附件3

省直机关单位电器电子产品报废处置移交单

****单位名称： 单位地址：****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品 名称** | **计算机** | | **打印机** | **复印机** | **传真机** | **空调** | | | **电话机** | 电视机 | **其他** | **备注** |
| **台式** | **便携式** | **挂壁** | | **柜式** |
| **审批数** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | （此行移交单位填写） |
| **实际 移交数** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | （此行回收单位填写） |
| **审批数量与移交数量差异说明** |  | | | | | | | | | | | **残值：**  元 |
| **移交单位：**    **（公章）**  **经办人：（签字）**  **负责人：（签字）**  **联系电话：** | | | | | | | **回收单位：**    **（公章）**  **经办人：（签字）**  **负责人：（签字）**  **联系电话： 清运时间：** | | | | | |

**注：本移交清单一式3份，资产移交单位、回收企业、省机关事务管理局各一份。（双方移交确认后再签字盖章，并附上处置批文）**

公开选项：主动公开

湖南省机关事务管理局办公室 2021年9月26日印发