附件2

省直机关单位电器电子产品报废处置审批单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产分类** | **数量** | **计量单位** | **资产原值总计（元）** | **净值** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计人民币（大写）：** | **合计人民币（小写）：** |
| **行政主管部门：（公章）****经办人： 负责人:****年 月 日**  | **省机关事务管理局：（公章）****经办人： 负责人：** **年 月 日** |

**注：①本审批表一式3份，资产处置单位、行政主管部门、省机关事务管理局各一份。②报批时需附上与审批表中所列资产对应的报废资产明细清单。③申请报废的产品需超过规定使用年限或提供专业技术部门鉴定报告。**