附件1

（申报材料封面格式参考图）

湖南省公共机构节能补助资金

（2022年）

申

报

材

料

 项目名称:

 申报单位:

**目 录**

1. 湖南省公共机构节能项目补助资金申请报告
2. 公共机构节能项目补助资金申请表
3. 项目立项资料
4. 招标或相关采购流程资料
5. 项目验收资料
6. 财务支出凭证及发票复印件等

附件2

湖南省省级公共机构节能项目

补助资金申请表

 填报日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位性质（行政、参公、事业） |  | 主管部门 |  |
| 预算编码 |  | 组织机构代码 |  |
| 项目名称 |  | 财政拨款类别(差额、全额） |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目内容 |  |
| 项目节能目标（绩效目标） |  |
| 项目承担单位 |  | 法定代表人 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目开工时间 |  | 项目竣工时间 |  |
| 项目总预算及资金来源（万元） |  | 申请补助资金（万元） |  |
| 主管部门意见 |  （单位盖章） 年 月 日  |

注：1.该表一式二份，一份存省财政厅资产管理处，一份存省机关事务管理局公共机构节能处；

2.省财政厅资产管理处 联系电话：0731-85165103；

3.省机关事务管理局公共机构节能管理处 联系电话0731-85166405。

附件3

市州、县（市区）公共机构节能项目

补助资金申请表

填报日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位性质（行政、参公、事业） |  | 所属市州（明确到县市区） |  |
| 项目名称 |  | 财政拨款类别(差额、全额） |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目内容 |  |
| 项目节能目标（绩效目标） |  |
| 项目承担单位 |  | 法定代表人 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目开工时间 |  | 项目竣工时间 |  |
| 项目总预算及资金来源（万元） |  | 申请补助资金（万元） |  |
| 县（市区）机关事务管理部门、财政局意见 |  （单位盖章） （单位盖章） 年 月 日 年 月 日  |
| 市州机关事务管理局、财政局意见 |  （单位盖章） （单位盖章）年 月 日 年 月 日 |

注：1.该表一式三份，一份存市（州）公共机构节能管理部门，一份存省财政厅资产管理处，

一份存省机关事务管理局公共机构节能管理处；

2.省财政厅资产管理处 联系电话：0731-85165103；

3.省机关事务管理局公共机构节能管理处 联系电话0731-85166405。

附件4

申报材料封面（封底）格式设计要求

一、《申报材料》封面打印要求

1.封面上部分两行居中打印“湖南省公共机构节能补助资金”，字体为方正小标宋，字号为一号字，颜色为黑色；下一行标注年度申请时间（例如2022年度），字体为楷体，字号为二号字，颜色为黑色；

2.封面中部采用居中格式打印“申报材料”，字体为方正小标宋，字号为初号字，颜色为黑色；

3.封面底部采用向后缩进一个字符的格式打印“项目名称”“申报单位”，字体为宋体，字号为三号字，颜色为黑色。

二、《申报材料》封面（封底）规格、材质要求

1.《申报材料》封面（封底）采用Ａ4幅面（210mm×297mm）,页边距为25.4mm、下为25.4mm、左为31.7mm、右为31.7mm，页眉15mm、页脚为17.5mm；

2.《申报材料》封面（封底）纸张材料采用皮纹咭纸。

三、其它要求

1.建议《申报材料》封面（封底）颜色，采用淡绿色或淡蓝色；为便于《申报材料》统一整理归纳，使用胶条封装。

2.提倡节约用纸，双面打印，《申报材料》不超过50页（100面）